



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СОШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.my1.ru

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №144

Н.А. Алексеева

Приказ №1-26-507 от 7.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕЗИДЕНТЕ ШКОЛЫ**

1. Статус Президента школы.

1.1. Президент школы – высшее выбранное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников.

1.2. Решения Президента школы обязательны для выполнения всеми учащимися школы. Отменить решение Президента школы может директор или должностное лицо, выполняющее обязанности директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.3. Лишить полномочий или ограничить компетенцию легитимно избранного Президента школы в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание учащихся школы.

1.4. На уроках Президент школы является таким же учеником, как и все учащиеся.

2. Компетенция Президента школы.

2.1. Президент школы компетентен принимать решения:

- о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы;
- касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы;
- об организации досуга школьников;
- касающиеся деятельности Совета старшеклассников и созданных комиссий;
- о поощрении учащихся.

2.2. Решения и другие действия Президента школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Уставу школы.

2.3. Права и обязанности Президента школы

Организовывая ученическое самоуправление, Президент школы имеет право:

- организовывать разработку Положений, соглашений, памяток и других нормативно-правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройству школы, представляет их на утверждение Совету старшеклассников школы или оформляет их своим решением;
- представлять интересы школьников в общественных объединениях школы;
- предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы;
- делать обоснованные заявления от имени учащихся школы;
- присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей;
- выступать перед коллективами классов, кружков, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями;
- высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы.

Президент школы имеет исключительные права:

- право вето на решения Совета старшеклассников;
- совместно с директором или должностным лицом, выполняющим обязанности директора, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в исключительных ситуациях распускать действующий (бездействующий) Совет старшеклассников.

Президент школы обязан:

- соблюдать Устав школы, Конвенцию о правах ребенка и законы Российской Федерации;
- организовывать работу Совета старшеклассников;
- контролировать исполнение решений, принятых Советом старшеклассников.

3. Взаимодействие Президента школы с директором школы и органами самоуправления школы.

3.1. Президент школы взаимодействует с Управляющим Советом школы в планировании и организации жизнедеятельности ученического коллектива школы, в подготовке нормативно-правовых документов школы (уставов, положений, соглашений и др.). Президент школы возглавляет Совет старшеклассников, готовит проекты решений и информирует о принятых им самим решениях. Президент школы систематически взаимодействует с директором школы, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений. Президент школы может выступать на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

4. Вступление Президента школы в должность и прекращение его полномочий.

4.1. Президент школы вступает в должность в торжественной обстановке. Президент принимает торжественную присягу.

4.2. Присяга Президента школы:

«При осуществлении полномочий Президента МАОУ «Средней школы №144», торжественно обещаю:

- уважать и защищать права школьников на основе Устава школы;
- соблюдать и укреплять общечеловеческие и традиционные ценности;
- направлять свои усилия на расширение и укрепление системы самоуправления, на повышение уровня обучения и гражданского воспитания учащихся;
- способствовать сохранению и развитию лучших традиций нашей школы;
- содействовать плодотворному сотрудничеству учащихся и педагогов».

4.3. Вступивший в должность Президент считается действующим Президентом школы.

4.4. Президент школы может заявить о добровольном уходе со своего поста. В этом случае «отставка» в недельный срок рассматривается Советом старшеклассников и директором школы. В случае принятия «отставки» Президента Совет старшеклассников назначает внеочередные выборы нового Президента школы, которые проводятся не позднее, чем через две недели после официального заявления Президента о своем уходе.

4.5. Срок выполнения Президентом школы его полномочий заканчивается:

- через 1 год;
- через неделю после выборов следующего Президента;
- в случае его ухода из школы;
- через две недели после публичного заявления о добровольной отставке.

4.6. Имена Президентов школы, их фотографии и основная информация об их деятельности заносятся в книгу (летопись) Президентов школы.