



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144_krsk@mail.ru
www.school144.myl.ru

СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом МАОУ СШ № 144 протокол № <u>1</u> от <u>04.08. 2023г.</u>	ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАОУ СШ № 144 протокол № <u>13</u> от <u>07.08. 2023г.</u>	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СШ № 144 _____ Н.А. Алексеева приказ № 01-26-506 от <u>07.08. 2023г.</u>
--	--	---

Положение
о порядке организации питания без взимания платы отдельных
категорий, обучающихся в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 144»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

25.04.24 05:25 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий, обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №144» (далее - МАОУ СШ № 144), в соответствии с пунктом 2 статьи 11 и пунктом 5 статьи 14, п.2 ст.14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка" (далее – Закон Красноярского края № 12-961).

Организация питания обучающихся и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется согласно:

- Распоряжения администрации г. Красноярска от 24.03.2014 N 85-р "Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4379, N 17-4377";

- Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 N 155-п "Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты";

- Постановления администрации города Красноярска от 21 апреля 2011 г. N 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска»;

- Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей».

2. Категории обучающихся обеспечиваемые питанием без взимания платы.

2.1. Под питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся:

- из семей малоимущих семей, в том числе многодетных семей и воспитывающихся одинокими родителями;
- из семей, находящихся в социально- опасном положении;
- с ограниченными возможностями;
- по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы);
- лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:
 - 1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
 - 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обучающихся в первую смену – горячим завтраком, во вторую смену – горячим обедом), следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально- опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- обучающиеся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2.3. Обеспечиваются горячим завтраком (первая смена) или горячим обедом (вторая смена) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы).

2.4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: - горячим завтраком и горячим обедом - обучающиеся в первую смену; - горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену.

2.5. Обеспечиваются бесплатным питанием в период функционирования группы продленного дня дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума.

2.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

2.7. В предоставлении горячего питания без взимания платы отказывается в случае отсутствия оснований для отнесения, обучающегося к категориям обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, установленным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377.

3. Порядок организации питания без взимания платы.

3.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МАОУ СШ № 144, к лицу, ответственному за организацию льготного питания, с заявлением по форме (Приложению №1), с пакетом документов (Приложение № 2), подтверждающих уровень обеспеченности семьи, предоставляемые на дату формирования и корректировки списков, подтверждающих право предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (Приложение № 4).

3.2. Списки (реестр) обучающихся на предоставление питания без взимания платы формируется по состоянию на 1 сентября текущего года. Списки корректируются в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, предоставление справки принимающих участие в специальной военной операции. Ответственный по льготному питанию формирует в день поступления соответствующих заявлений, указанных в пункте по форме (Приложению № 3) к настоящему Положению.

3.3. В случаях:
введение на территории края, муниципального образования, в образовательной организации (группе, классе) ограничительных мероприятий (карантина) при угрозе возникновения и распространению инфекционных заболеваний на основании предписаний, постановлений

- на основании решения образовательной организации в целях принятия мер по снижению рисков возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным набором продуктов питания только в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях, предусмотренных настоящим пунктом.
- обеспечиваются бесплатным набором продуктов питания только:
- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, с заключением ПМПК (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.4. В целях расчета потребности в бюджетных ассигнованиях на учебный год и подачи предварительной заявки на текущий месяц ответственный по льготному питанию до 5 числа текущего месяца предоставляет:

- приказы и списки на выплату детям с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда, за счет субвенции из краевого бюджета;
- отчет о льготном питании, таблицы посещаемости обучающимися, акты сверки обучающихся, фактически получивших услугу;

3.5. До 5 числа каждого месяца ответственный по питанию предоставляет обновленный список обучающихся, имеющих право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы по форме (Приложение № 3), с пакетом документов, подтверждающих право на льготное питание

3.6. В течение 5 рабочих дней с момента получения копии приказа главного управления образования администрации города Красноярска, уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о назначении (об отказе) мер социальной поддержки.

3.7. Классные руководители обеспечивают ежедневный контроль за питанием обучающихся строго по спискам, утвержденным приказом главного управления образования администрации города Красноярска.

3.8. Классные руководители еженедельно по пятницам с 14:00 до 16:00 сверяют записи в классном электронном журнале (учет посещаемости) со списком обучающихся, получивших льготное питание с лицом, ответственным за организацию питания.

3.9. Классный руководитель не позднее последнего числа каждого месяца сдает таблицу по питанию ответственному за питание без взимания платы.

3.10. Для организованного приема пищи классные руководители сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с утвержденным графиком и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

3.11. Питание без взимания платы или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4. Порядок организации питания без взимания платы

обучающимся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

4.1. Представитель обучающегося подает заявление (Приложение 4) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции к заявлению прилагаются:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный представитель);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции). Копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя;

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

4.2. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в МАОУ СШ № 144 следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в МАОУ СШ № 144.

1. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения МАОУ СШ № 144 заявления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ
АЛЕКСЕЕВНА, Директор

25.04.24 05:25 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

и пакета документов: документы регистрируются МАОУ СШ № 144 и передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от МАОУ СШ № 144 с последующим направлением копии приказа в МАОУ СШ № 144 в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

4.4. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки МАОУ СШ № 144 направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

4.5. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (прекращение специальной военной операции и/или прекращение участия в ней участника специальной военной операции);

3) прекращение ребенком обучения в 5–11-х классах МАОУ СШ № 144, осуществляющей деятельность на территории города Красноярска;

4) смерть обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки;

5) помещение обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

4.6. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в МАОУ СШ № 144 копию приказа о принятом решении.

4.7. МАОУ СШ № 144 в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ
АЛЕКСЕЕВНА, Директор**

25.04.24 05:25 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

4.8. Заявитель обязан уведомить МАОУ СШ № 144 о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок не более 3 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

4.9. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае не уведомления МАОУ СШ № 144 о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения.

Руководителю главного управления образования администрации города Красноярска

 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося, место жительства или место пребывания) _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,

(ФИО ребенка)

ученика (цу) _____ класса на период посещения

(наименование образовательной организации)

меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктами 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок.

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 144", АЛЕКСЕЕВА НАТАЛИЯ
 АЛЕКСЕЕВНА, Директор**

25.04.24 05:25 (MSK)

Сертификат D86D274E39B0070ED8D7533FC35D74

Федерации.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), законным представителем которых я являюсь, с целью реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка.

Даю согласие оператору – главному управлению образования администрации города Красноярска в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документам. Согласна на представление моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей), для достижения указанной выше цели третьим лицам, в том числе представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей). Настоящее согласие действует бессрочно, до момента отзыва мною данного согласия, которое я вправе осуществить посредством составления соответствующего письменного документа и его направления мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О.

заявителя подпись дата

Принял документы

Дата Подпись специалиста

Линия отрыва

Расписка о принятии документов

Заявление и документы:

принял (а) _____

(наименование должности лица, принявшего документы,

(подпись, дата)

Дата

Подпись

Перечень пакета документов, необходимых для получения бесплатного питания

Для категорий:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Документы

- 1) заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
- 2) справки по форме 2-НДФЛ за 3 месяца предшествующих дню подачи заявления (от каждого родителя (законного представителя) ребенка, а также справки о пособиях из Управления социальной защиты населения по Советскому району в г. Красноярске (на всех детей); Пример: заявление подается в сентябре, то справки предоставляются за июнь, июль и август.
- 3) справка о составе семьи (выписка из домовой книги);
- 4) справка из Управления службы занятости населения по Красноярскому краю (если родитель (законный представитель) ребенка не работает);
- 5) сведения о получении алиментов на детей (если родители (законные представители) состоят в разводе);
- 6) справка о пособиях из Управления социальной защиты населения по Советскому району в городе Красноярске (на всех детей);
- 7) СНИЛС ребенка.

Для категории – ребенок с ограниченными возможностями здоровья

- 1) заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копия заключения ПМПК;
- 4) СНИЛС ребенка.

Для категории – ребенок – инвалид:

- 1) заявление на имя руководителя главного управления образования администрации города Красноярска;
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копия справки об инвалидности.

Для категории – обучающиеся из семей, находящихся в социальном опасном положении

- 1) Постановление администрации Советского района города Красноярска
- 2) копия свидетельства о рождении;

Приложение № 3

Приложение к приказу

главного управления образования

от _____ № _____

Список

Обучающихся МБОУ СШ №69, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2, 6 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс, в котором осуществляется обучение	Место жительства или место пребывания обучающегося	Основание для обеспечения питанием без взимания платы

Руководителю _____

(указать наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

(адрес места жительства

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие
в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 144»,
осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим
питанием

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде
обеспечения горячим питанием в муниципальном образовательном учреждении

(наименование)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была у обучающегося при рождении)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,
номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, _____

(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку),
дата выдачи документа (справки))

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

(функций): _____
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

_____.

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета): _____
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах МАОУ СШ № 144, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. К заявлению прилагаются _____ документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)