



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №144» (МАОУ СШ №144)

660132, Россия, г. Красноярск, ул. 40 лет Победы, 24  
телефон/факс: 225-00-00, e-mail: school144\_krsk@mail.ru  
[www.school144.my1.ru](http://www.school144.my1.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ СШ №144  
Протокол №7 от 28.08.2020

РАССМОТРЕНО  
Управляющим Советом  
МАОУ СШ №144  
Протокол №1 от 28.08.2020

РАССМОТРЕНО:  
Советом Старшекласников  
Протокол №1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ №144  
Н.А. Алексеева



**Порядок  
постановки обучающихся на внутришкольный учет  
и организация деятельности с данной категорией обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 02.07.2013), Семейным кодексом РФ, постановлением КДН и ЗП администрации города Красноярска №4 от 11.04.2012г, Уставом МБОУ СШ № 144 (далее образовательное учреждение — ОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила постановки на внутришкольный учет, ведения учета и снятия с учета обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В документе применяются следующие термины и определения:

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся ОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним;
- профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний;
- учет в ОУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет - ВШУ) — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, направленная на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

### 3. Основание для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции; совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность
- совершение преступления или соучастие в нем; совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- систематическая (3 и более раз) порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические (3 и более раз) издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- систематические (3 и более раз) случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам
- социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество

- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение табака, оборота электронных курительных изделий, предназначенных для совершения действия, имитирующих процесс курения табачных, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производных.
- повторный курс обучения по неуважительной причине
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности
- систематическое (3 и более раз) нарушение правил поведения обучающихся в ОУ (драки, грубость, сквернословие и т.д.) и Устава образовательного учреждения.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

- злоупотребляют психоактивными и токсическими веществами, наркотическими средствами, спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков, бродяжничество, попрошайничество, проституцию и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;
- состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН).

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивных изменений, сохраняющихся длительное время - минимум 2 месяца) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учета.

4.2. Кроме того, основанием для снятия с внутришкольного учета является:

- окончание несовершеннолетним государственного образовательного учреждения;
- смена несовершеннолетним места жительства или переход в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего и его семьи с учета КДН и ЗП.

#### **5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.**

Решение о постановке на ВШУ или снятии с ВШУ принимается на заседании Совета профилактики.

*5.1. Постановка на учет возможна:*

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению преподавателя-предметника;
- на основании информации, поступившей из полиции о совершении правонарушения.

*5.2. Порядок постановки на внутришкольный учет*

- в течение сентября классные руководители выявляют детей-кандидатов для постановки на учет;
- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на Совет профилактики; доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением
- на Совете профилактики, в случае необходимости, родители подтверждают свое согласие на занятия ребенка с психологом, социальным педагогом, наркологом;
- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме он будет информировать их о поведении и успеваемости ребенка (запись в дневнике, индивидуальные встречи, по телефону и т.д.)
- в случае если ситуация в течение следующего месяца не меняется, ребенок ставится на внутришкольный учет, родители информируется об этом классным руководителем с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета
- на учащегося, состоящего на внутришкольном учете, заводится индивидуальная программа мер психолого-педагогического взаимодействия по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении и его семьи.

*5.3. Документы, требуемые для постановки на внутришкольный профилактический учет:*

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- протоколы о профилактической работе с несовершеннолетним;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

5.4. Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по заявлению классного руководителя, по решению Совета профилактики.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя о снятии с учета;

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивных изменений, сохраняющихся длительное время - минимум 2 месяца) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учета.

4.2. Кроме того, основанием для снятия с внутришкольного учета является:

- окончание несовершеннолетним государственного образовательного учреждения;
- смена несовершеннолетним места жительства или переход в другое образовательное учреждение;
- снятие несовершеннолетнего и его семьи с учета КДН и ЗП.

#### **5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.**

Решение о постановке на ВШУ или снятии с ВШУ принимается на заседании Совета профилактики.

*5.1. Постановка на учет возможна:*

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению преподавателя-предметника;
- на основании информации, поступившей из полиции о совершении правонарушения.

*5.2. Порядок постановки на внутришкольный учет*

- в течение сентября классные руководители выявляют детей-кандидатов для постановки на учет;
- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на Совет профилактики; доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением
- на Совете профилактики, в случае необходимости, родители подтверждают свое согласие на занятия ребенка с психологом, социальным педагогом, наркологом;
- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме он будет информировать их о поведении и успеваемости ребенка (запись в дневнике, индивидуальные встречи, по телефону и т.д.)
- в случае если ситуация в течение следующего месяца не меняется, ребенок ставится на внутришкольный учет, родители информируется об этом классным руководителем с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета
- на учащегося, состоящего на внутришкольном учете, заводится индивидуальная программа мер психолого-педагогического взаимодействия по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении и его семьи.

*5.3. Документы, требуемые для постановки на внутришкольный профилактический учет:*

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- протоколы о профилактической работе с несовершеннолетним;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

5.4. Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по заявлению классного руководителя, по решению Совета профилактики.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя о снятии с учета;

- информация социального педагога о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.5. Социальный педагог ведет учет обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учете в КДНиЗП, ПДН.

5.6. Социальный педагог проводит сверку списков, обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учете в КДНиЗП, ПДН на начало сентября, начало января.

## **6. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей**

6.1. План индивидуальной профилактической работы составляется на каждого обучающегося и семью, состоящих на ВШУ и проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается на заседании Совета профилактики социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом - психологом, учителем - логопедом.

6.2. На обучающегося, поставленного на ВШУ, заводится индивидуальная карта, которая заполняется социальным педагогом, и таблица контроля за посещением учебных занятий и обучением, которая ведется классным руководителем.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, результаты вносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Ежемесячно классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на ВШУ.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

6.5. В случаях отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог связываются с родителями и проводят с ними беседу.

6.6. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители (законные представители) обучающегося приглашаются на заседание Совета Профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.д);

- невыполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего.

6.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ, и не занимаются проблемами несовершеннолетнего, школа имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

- об отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (ч. 8,9 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), из образовательного учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о постановке несовершеннолетнего на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

### **7. Участие Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение года:

- заслушивает классных руководителей, психолога, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе о проведенных мероприятиях с учащимися, состоящими на внутришкольном учете;
- подводит итоги проделанной работы;
- принимает решение о снятии с учета учащихся или продолжение работы с ними.

Совет профилактики имеет право:

а) ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося (в т.ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществления контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

б) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о проведении обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

### **8. Контроль**

8.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на руководителя Совета профилактики

8.2. Контроль качества проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Срок действия Порядка – до внесения новых изменений